

**ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ
W RADOMIU
W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021**



1. Formy świadczeń dla studentów WSH w Radomiu	3
2. Terminy składania wniosków stypendialnych	4
Wzór upoważnienia	5
3. Ogólne zasady przyznawania świadczeń dla studentów	6
4. Stypendium socjalne	8
Wzór wniosku o utratę dochodu	15
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	22
6. Stypendium Rektora	23
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych	25
8. Zapomoga losowa	26
9. Stypendium Ministra	27
10. Stypendia dla cudzoziemców	33
11. Regulamin świadczeń dla studentów	34
STYPENDIUM SOCJALNE	
Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego	41-42
Załącznik nr 2 Oświadczenie o okresie pobierania świadczeń dla studentów oraz o niepobieraniu stypendium socjalnego na innym kierunku studiów	43
Załącznik nr 3 Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy	44-45
Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna	46
Załącznik nr 5 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	47
Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące przyznania prawa do stypendium socjalnego	48
Załącznik nr 7 Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy	49
Załącznik nr 8 Oświadczenie kandydata na żołnierza, żołnierza zawodowego, funkcjonariusza służb państwowych w służbie kombatanckiej lub funkcjonariusza służb państwowych	50
Załącznik nr 9 Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym	51
STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI	
Załącznik nr 10 Oświadczenie dotyczące przyznania stypendium w zwiększonej wysokości	52-53
STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	
Załącznik nr 11 Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych	54-55
Załącznik nr 12 Oświadczenie o okresie pobierania świadczeń dla studentów oraz o niepobieraniu stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów	56
Załącznik nr 13 Oświadczenie kandydata na żołnierza, żołnierza zawodowego, funkcjonariusza służb państwowych w służbie kombatanckiej lub funkcjonariusza służb państwowych	57
Załącznik nr 14 Klauzula informacyjna	58
ZAPOMOGA	
Załącznik nr 15 Wniosek o przyznanie zapomogi	59-60
Załącznik nr 16 Oświadczenie o okresie pobierania świadczeń dla studentów oraz o niepobieraniu zapomogi losowej na innym kierunku studiów	61
Załącznik nr 17 Oświadczenie kandydata na żołnierza, żołnierza zawodowego, funkcjonariusza służb państwowych w służbie kombatanckiej lub funkcjonariusza służb państwowych	62
Załącznik nr 18 Klauzula informacyjna	63
STYPENDIUM REKTORA	
Załącznik nr 19 Zasady ustalania punktacji do stypendium Rektora	64-66
Załącznik nr 20 Zasady ustalania średniej do stypendium Rektora	67
Załącznik nr 21 Wniosek o przyznanie stypendium Rektora	68-69
Załącznik nr 22 Oświadczenie o okresie pobierania świadczeń dla studentów oraz o niepobieraniu stypendium Rektora na innym kierunku studiów	70
Załącznik nr 23 Oświadczenie kandydata na żołnierza, żołnierza zawodowego, funkcjonariusza służb państwowych w służbie kombatanckiej lub funkcjonariusza służb państwowych	71
Załącznik nr 24 Klauzula informacyjna	72
Załącznik nr 25 Oświadczenie o średniej ocen studenta studiującego w poprzednim roku akad. w WSH	73
Załącznik nr 26 Oświadczenie o średniej ocen studenta studiującego w poprzednim roku akad. w innej uczelni	74

1. FORMY ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WSH W RADOMIU

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu studenci naszej Uczelni mogą ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:

STUDIA LICENCJACKIE I INŻYNIERSKIE

Od I – go roku studiów:

- stypendium socjalne
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomoga
- stypendium rektora, ale jedynie w przypadku, gdy student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej, albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - b) medalistą, co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Od II – go roku studiów:

- stypendium rektora
- stypendium ministra

STUDIA UZUPEŁNIAJĄCE MAGISTERSKIE

Od I – go roku studiów II stopnia:

- stypendium socjalne
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomoga
- stypendium rektora
- stypendium ministra

STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE

Od I – go roku studiów:

- stypendium socjalne
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomoga
- stypendium rektora, ale jedynie w przypadku, gdy student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej, albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - b) medalistą, co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

2. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

UWAGA!!!

**Wnioski o przyznanie świadczeń
na rok akademicki 2020/2021 przyjmowane będą:**

- **od 31 sierpnia do 30 września 2020 r.** dla studentów II, III roku studiów licencjackich, II, III, IV roku inżynierskich oraz II roku SUM
- **od 1 do 31 października 2020 r.** dla studentów I roku studiów licencjackich, inżynierskich, magisterskich oraz I roku jednolitych studiów magisterskich

OD PODANYCH TERMINÓW NIE BĘDZIE ODSTĘPSTW!

- wnioski o przyznanie pomocy materialnej należy składać osobiście
- w wyjątkowych sytuacjach wniosek może złożyć upoważniona przez studenta osoba (wzór upoważnienia – poniżej).

PRZYJMOWANE BĘDĄ TYLKO WNIOSKI KOMPLETNE !

**Sytuacją niedopuszczalną jest wypełnianie wniosku
(np. uzupełnianie danych osobowych, adresu, oświadczeń)
w chwili składania wniosku.)**

WAŻNE !!!

Stypendia przyznawane są na 8 miesięcy, od października 2020 r do maja 2021 r.

**Pierwsza wypłata stypendiów nastąpi po 20 listopada 2020 roku
z wyrównaniem za miesiąc październik 2020 r.**

Kolejne wypłaty stypendiów będą realizowane co miesiąc, zaraz po otrzymaniu środków z dotacji na pomoc materialną dla studentów z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (około 25 każdego miesiąca).

Dyżury przyjmowania wniosków stypendialnych umieszczane będą w Wirtualnym Dziekanacie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniam Pana/Panią
zamieszkałego/-ą
legitymującego/-ą się dowodem osobistym seria nr,
do złożenia w moim imieniu w Wyższej Szkole Handlowej w Radomiu wniosku o przyznanie pomocy materialnej w
formie stypendium

(rodzaj stypendium)

.....
Podpis upoważnionego

.....
Podpis upoważniającego

3. OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

Stypendia wymienione poniżej przyznawane są na rok akademicki lub na semestr jeśli ostatnim rokiem studiów jest semestr. Świadczenia pomocy materialnej student WSH może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 8 miesięcy lub jeśli ostatnim rokiem akademickim jest semestr - do 4 miesięcy i wypłacane są co miesiąc, z wyjątkiem zapomogi, która jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim.

Należy także pamiętać, iż:

- **Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.** Wyjątek stanowi stypendium ministra - studentowi, który otrzymał takie stypendium i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
- Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomoga przyznawane są w WSH w Radomiu przez Komisję Stypendialną.
- Stypendium Ministra przyznawane jest przez właściwego Ministra.
- Od decyzji podjętych w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi, student ma prawo złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Komisji I instancji.
- **W przypadku stypendium rektora przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Komisji I instancji.**
- Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego
- **Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może w danym roku akademickim otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium Ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów i tylko na jednej uczelni.**
- Student ma obowiązek informować o każdej zmianie adresu i telefonu kontaktowego – informację taką zgłasza się w Dziekanacie Uczelni.
- Stypendia: socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga przysługują na studiach I stopnia, studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
- Stypendia: socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga

nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

b) licencjata, inżyniera, albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia¹

- Student może otrzymywać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej np. stypendium socjalne jednocześnie ze stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogą. Od roku akademickiego 2012/2013 studenci otrzymujący stypendium rektora mogą jednocześnie pobierać stypendium ministra.
- Szczegółowe informacje na temat procedury przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów określa uczelniany Regulamin świadczeń dla studentów WSH. Na podstawie tego regulaminu określone są również zasady ustalania wysokości stypendiów.

- **Prawo ubiegania się o świadczenie, o których mowa w § 1 ust. 1 nie przysługuje studentom będącym:**

a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

¹ Art. 93 ustawy Prawo szkolnictwie wyższym i nauce

4. STYPENDIUM SOCJALNE

Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek złożony w uczelni. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o to świadczenie ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

W roku akademickim 2019/2020 próg wynosił: 1051,70 zł netto na osobę w rodzinie

- **Student i członkowie rodziny studenta**

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

a) studenta;

b) małżonka studenta,

c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta

d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek

Powyższy katalog jest wyczerpujący, co oznacza że nawet w wyjątkowych sytuacjach nie można uwzględniać innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta (babci, dziadka, konkubenta, itd.).

Pod pojęciem **opiekuna faktycznego** rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła ona z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka (art. 3 pkt. 14 ustawy o świadczeniach rodzinnych).

Za **opiekuna prawnego** rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć orzeczenie sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która orzeczeniem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.

- **Dochód**

Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku bazowym i w roku bieżącym, które nie jest niższe niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, to spełnia on przesłankę ustawową samodzielności finansowej (wyjaśnienie – czytaj dalej)

W roku akademickim 2019/2020 próg wynosił 930,35 zł

Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Stałe źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,

umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, orzeczenie sądu zasądające alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.

W przypadku gdy na dzień składania wniosku członek rodziny jest pełnoletni, a w roku rozliczeniowym był niepełnoletni – także musi przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego.

Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).

Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.

DO DOCHODÓW RODZINY STUDENTA WLICZA SIĘ:

1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne; w tym dochody z działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowane na zasadach ogólnych,

2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione enumeratywnie w art. 3 pkt.1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.):

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określony w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach, będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok

w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcję obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 28) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 29) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 30) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
- 31) świadczenie rodzicielskie
- 32) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 33) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

DO DOCHODÓW RODZINY STUDENTA NIE WLICZA SIĘ:

- 1) **dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w ust. 2 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku 5 rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;**
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.: t.j. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, stypendium ministra,
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy a dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- 6) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny;

DOCHÓD UZYSKANY:

Uzyskanie dochodu może być spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (również na podstawie umowy o dzieło),
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

DOCHÓD UTRACONY:

Utrata dochodu może być spowodowana:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

- **Art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników:**

1. Przepisy art. 16a stosuje się także do rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie art. 5a, pod warunkiem:

- 1) zaprzestania wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej albo współpracy przy wykonywaniu tej działalności albo
- 2) zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej
 - w okresie sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem.

2. Zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, rolnik lub domownik może dokonać w nie więcej niż 5 częściach. Przepisy art. 22-25 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców stosuje się odpowiednio.

- **Art. 16a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników:**

1. Za rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z mocy ustawy albo na wniosek, w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, trwającej przez okres do 3 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 5. roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki tej osoby, przez okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia, składka na to ubezpieczenie jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego przeznaczonej na te składki, pod warunkiem że ten rolnik lub domownik nie podlega innemu ubezpieczeniu społecznemu.

2. Składka na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osoby, o których mowa w ust. 1, jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego od dnia zgłoszenia przez rolnika opłacającego składki za te osoby wniosku wraz

z oświadczeniem o sprawowaniu przez te osoby osobistej opieki nad dzieckiem.

- **Art. 36aa ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych:**

1. Osoba sprawująca osobistą opiekę nad dzieckiem, która prowadziła pozarolniczą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6. rok życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Przepis art. 6a ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, można korzystać w całości lub w nie więcej niż 5 częściach.

3. Do zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1, przepisy art. 22-25 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców stosuje się odpowiednio.

f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;

h) utratą świadczenia rodzicielskiego,

i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

SPOSÓB OBLICZANIA DOCHODU UZYSKANEGO I UTRACONEGO:

W sytuacji utraty dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który student wnioskuje o stypendium (okres zasiłkowy) lub w roku bieżącym ustalając dochód nie wlicza się dochodu, który uległ utraceniu.

W przypadku zaś uzyskania dochodu przewiduje się dwie sytuacje:

- 1) jeżeli uzyskanie dochodu nastąpiło w roku poprzednim, dochód ten należy podzielić przez liczbę miesięcy, w których został osiągnięty,
- 2) jeżeli uzyskanie dochodu nastąpiło w bieżącym roku do dochodu rodziny dolicza się dochód uzyskany z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Zgodnie z art. 5 ust. 4c ustawy o świadczeniach rodzinnych, przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracił dochód z tych tytułów i **w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.**

WAŻNE!

Obliczenie utraty dochodu w rodzinie studenta może wystąpić

wyłącznie na wniosek studenta

i musi być należnie udokumentowane.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny (lub samego studenta) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

Mogą to być, np.: świadectwo pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające utratę zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o przejściu na urlop wychowawczy, utrata renty rodzinnej itp.

Poniżej – wzór wniosku o utratę dochodu.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
nazwisko i imię studenta

.....
kierunek studiów, tryb (S/NS), rok studiów

.....
nr albumu

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O POMOC MATERIALNĄ
O UWZGLĘDNIENIE UTRATY DOCHODU**

Oświadczam, że w stosunku do wykazanych we wniosku o pomoc materialną dochodów mojej rodziny nastąpiła zmiana dochodów w roku bieżącym z tytułu utraty dochodu.

Wnoszę o utratę dochodu w wysokości

Zmiana dochodów spowodowana jest (rodzaj zmiany, miesiąc i rok - proszę opisać sytuację):

.....
.....
.....
.....

Załączam dokumenty, potwierdzające zaistnienie opisanej sytuacji (podać jakie):

.....
.....
.....
.....

Data

Czytelny podpis studenta

.....
(data i podpis przyjmującego)

- **Samodzielność finansowa studenta**

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w art. 88 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku [czyli: rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.]:

1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia,**
- b) pozostaje w związku małżeńskim,**
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt. 1 lit d ustawy,**
- d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej**
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego przecięty miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 14, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.**

Student fakt, iż nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców musi potwierdzić w złożonym oświadczeniu.

- dolny próg tzw. widełek = 668,20 zł;
- górny próg tzw. widełek = 1051,70 zł.
- próg samodzielności = 930,35 zł.

Należy podkreślić, że wymogi określone w pkt. 2 **dotyczą tylko studenta**. Oznacza to, że ustalając czy student jest samodzielny finansowo na podstawie przesłanek dochodowych **nie można wliczać dochodu małżonka studenta.**

WYMAGANE DOKUMENTY:

W zależności od sytuacji materialnej i składu osobowego rodziny, student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem następujące dokumenty:

- **Dokumenty dotyczące składu osobowego rodziny studenta.**

- 1) w przypadku niepełnoletnich członków rodziny skrócony odpis aktu urodzenia lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek albo zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki zawierające datę urodzenia;
- 2) zaświadczenie ze szkoły wyższej zawierające datę urodzenia, w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi student bądź doktorant do ukończenia 26 roku życia;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 4) w przypadku rodzin niepełnych – kopie aktów zgonu rodziców lub kopie orzeczeń zasądzających alimenty;
- 5) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- 6) kopię odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację;
- 7) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
- 8) zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej członka rodziny;

- **Dokumenty dotyczące wysokości dochodu rodziny studenta.**

UWAGA STUDENCIE!!!!

OBOWIĄZEK DOSTARCZENIA ZAŚWIADCZENIA Z MOPS / GOPS GDY DOCHÓD NIE PRZEKRACZA KWOTY 528 ZŁ NA OSOBĘ W RODZINIE!

W przypadku studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej (od 1 października 2018 r. – 528,00 zł), który ubiega się o stypendium socjalne – jest wprowadzenie obowiązku przedłożenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny obejmującego okres od roku bazowego (tj. roku poprzedzającego rok akademicki w którym student ubiega się o świadczenie) do dnia wydania zaświadczenia.

Zaświadczenie to musi być aktualne, aby mogło przyczyniać się do wyjaśnienia sprawy, a co za tym idzie, stanowić dowód w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Jeżeli wnioskodawca nie dołączy takiego zaświadczenia, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna ma obowiązek, co do zasady odmówić przyznania stypendium socjalnego takiemu studentowi.

PODSTAWOWE:

- 1) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dla każdego członka rodziny oddzielnie (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się), uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym – 2019 - bez względu czy jest wykazany dochód, w tym przychodów z działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych
- 2) zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu lub nie zarejestrowaniu w UP – aktualne – wszyscy pełnoletni członkowie rodziny, jeśli w chwili składania wniosku nie pracowali – wyjątek stanowią studenci lub uczniowie uczący się w trybie dziennym oraz osoby posiadające gospodarstwo rolne i odprowadzające składki do KRUS.
- 2) zaświadczenie z ZUS/od pracodawcy lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy stanowiące załącznik do Regulaminu o wysokości składek zdrowotnych (9%) odliczonych od dochodu w 2019 roku, w przypadku gdy członek rodziny osiągnął w 2019 roku dochód opodatkowany, który jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku.

Zaświadczenia dla członków rodziny zawierające informację o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne, wydane przez organ emerytalno-rentowy, powinny zawierać składki zdrowotne wyszczególnione oddzielnie dla wszystkich osiągniętych źródeł dochodu.

- 4) dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4). Załącznik nr 4 składają wszyscy pełnoletni członkowie rodziny!

POZOSTAŁE:

- 5) w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą przedłożyć należy właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 6) jeżeli dochody członków rodziny podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, działalność gospodarcza)

- - PIT-y od wszystkich pracodawców, ZUS i PUP za 2019 rok tak, aby suma dochodów z rozliczeń PIT za 2019 rok równała się z dochodem na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.
- - jeśli dochód osiągany w 2019 r. jest osiągany do dziś – dokument świadczący o ilości przepracowanych miesięcy w 2019 roku – zaświadczenie, umowa, wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

- 7) jeżeli student lub członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

- załącznik numer 9
- w przypadku podatku opłacanego w formie karty podatkowej: Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o zryczałtowanym podatku dochodowym za 2019 r. zawierające informacje o: roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie; danych podatnika zawierających imię, nazwisko, PESEL; wysokości opłaconego podatku
- w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o zryczałtowanym podatku dochodowym za 2019 r. zawierające informacje o: roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie; danych podatnika zawierających imię, nazwisko, PESEL; wysokości przychodu (nie dochodu)
- zaświadczenie z US o wysokości osiągniętych przychodów z prowadzonej działalności na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym,
- w przypadku, gdy działalność rozpoczęto w 2019 lub 2020 roku – wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku, gdy działalność rozpoczęto w 2020 roku – oświadczenie o uzyskanym dochodzie z miesiąca następnego po miesiącu rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.

8) jeżeli student lub członkowie rodziny prowadzą działalność na zasadach ogólnych

- zaświadczenie z US za 2019 rok o wysokości osiągniętego dochodu z tytułu prowadzonej działalności,
- zaświadczenie z ZUS o wysokości zadeklarowanych składek w 2019 roku z tytułu prowadzonej działalności na zasadach ogólnych lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy stanowiące załącznik do Regulaminu,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej (do pobrania na stronie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- w przypadku, gdy działalność rozpoczęto w 2020 roku – dodatkowo dokumenty świadczące o uzyskanym dochodzie z miesiąca następnego po miesiącu rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.

9) jeżeli student lub członkowie rodziny w 2019 roku osiągnęli dochód z gospodarstwa rolnego:

- zaświadczenie właściwego Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2019.
- wielkość gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych) należy wpisać w oświadczeniu członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku 2019 innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (ZAŁĄCZNIK NR 4).

10) jeżeli student lub członkowie rodziny oddali część lub całość gospodarstwa rolnego w dzierżawę lub wydzierżawili część lub całość gospodarstwa rolnego

- umowę dzierżawy zawartą stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

11) Jeśli student lub członkowie rodziny wnieśli gospodarstwo rolne do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną

- umowę zawartą w formie aktu notarialnego

12) Jeżeli student lub członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny

- wyrok sądowy zasądający wysokość opłacanych alimentów,
- jeżeli wysokość zasądzonych alimentów jest wyższa od faktycznych wpłat (w 2019 roku) - przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość opłaconych alimentów

13) Jeżeli student lub członkowie rodziny otrzymują wyrokiem sądu lub ugodą sądową alimenty

- wyrok sądowy zasądający wysokość opłacanych alimentów,
- jeżeli wysokość zasądzonych alimentów jest wyższa od faktycznych wpłat (w 2019 roku) - przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość opłaconych alimentów lub zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskutecznej egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

14) jeżeli student lub członkowie rodziny w 2019 roku uzyskiwali dochód, którego nie otrzymują w chwili składania wniosku (pod warunkiem, iż dochód został wymieniony definicji dochodu utraconego):

- w przypadku umowy o pracę
 - PIT-11 za 2019 r. od danego pracodawcy
 - świadectwo pracy
- w przypadku umowy – zlecenia/umowy o dzieło
 - PIT-11 za 2019 r. od danego pracodawcy
 - umowa – zlecenie/umowa o dzieło
- w przypadku działalności gospodarczej
 - wypis z ewidencji działalności gospodarczej
 - inne dokumenty, np. zaświadczenie z PUP, decyzja lub zaświadczenie z ZUS, zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu urlopu wychowawczego.
 - wniosek o utratę dochodu

15) jeżeli student lub członkowie rodziny w chwili składania wniosku osiągnęli dochód, którego nie uzyskiwali w 2019 roku:

- w przypadku umowy o pracę:
 - umowę o pracę
 - zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu netto z miesiąca następnego po miesiącu, w którym podpisał umowę (np. jeśli ktoś rozpoczął pracę 01.02.2020 bierzemy zaświadczenie za marzec, jeśli ktoś rozpoczął pracę 15.02.2020 – również zaświadczenie za marzec).
- w przypadku umowy – zlecenia/umowy o dzieło
 - umowa – zlecenie/umowa o dzieło
 - zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskali dochód lub rachunek do umowy
- w przypadku działalności gospodarczej:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenie o dochodzie netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskali dochód z biura rachunkowego lub jeśli rachunkowość prowadzona jest samodzielnie, oświadczenie osoby prowadzącej działalność,
 - inne dokumenty, np. zaświadczenie z PUP, decyzja lub zaświadczenie z ZUS, zaświadczenie od pracodawcy o zakończeniu urlopu wychowawczego.

16) jeżeli członkowie rodziny w 2019 roku lub w chwili składania wniosku byli zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy:

- zaświadczenie z PUP o okresie zarejestrowania i rodzaju otrzymywanych świadczeń lub historia bezrobotnego,
- PIT-11A w przypadku gdy osoby te osiągały w 2019 roku dochód z PUP lub zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu netto w 2019 r. z PUP,

- decyzję o wypłacie zasiłku lub stypendium w przypadku gdy w chwili składania wniosku osiągnęli dochód z PUP, który nie był osiągnięty w 2019 roku (za pierwszy pełny miesiąc zasiłkowy).

17) w przypadku gdy członkowie rodziny w 2019 roku lub 2020 roku nabyli lub utracili prawo do urlopu wychowawczego lub macierzyńskiego:

- zaświadczenie od pracodawcy o nabyciu lub utracie prawa do w/w urlopów,
- zaświadczenie z ZUS lub od pracodawcy o wysokości zasiłku macierzyńskiego netto za pierwszy pełny miesiąc jego pobierania lub zaświadczenie o wynagrodzeniu netto za pierwszy pełny miesiąc po powrocie z urlopu wychowawczego lub macierzyńskiego,
- PIT z ZUS za 2019 rok – jeśli w 2019 r. pobierany był zasiłek macierzyński.

WAŻNE!!!

Wszyscy członkowie rodziny studenta, podobnie jak studenci składający wniosek o stypendium proszeni są o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4), a także do wyrażenia zgody na ich przetwarzanie (załącznik nr 5).

Uwaga! Załącznik nr 5 drukujemy tyle razy, ile będzie to potrzebne ze względu na liczbę członków rodziny studenta!

W przypadku rodzeństwa studenta, które nie ukończyło 16. roku życia powyższą „Zgodę” tj. załącznik nr 5 powinien podpisać jeden z rodziców lub opiekun prawny dziecka z dopiskiem „Za moją/mojego córkę/syna” i czytelny podpis rodzica swoim pełnym imieniem i nazwiskiem + datę i miejscowość. Rodzeństwo studenta, które w dniu składania wniosku o stypendium ukończyło 16. rok życia, powyższą „Zgodę” tj. załącznik nr 5 może podpisać samodzielnie. Niniejszą stronę wniosku należy wydrukować tyle razy, ile będzie to potrzebne ze względu na liczbę członków rodziny studenta ujętych w pierwszej części wniosku

ZASADY

USTALANIA PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU NETTO STUDENTA:

Dochód netto członka rodziny wylicza się następująco:

Dn = Dochód – Podatek – Składki społeczne – Składki zdrowotne

W przypadku, gdy student lub członek rodziny osiągał w 2019 roku dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, które są uzyskiwane do dnia składania wniosku (jeśli ktoś pracował na umowę o pracę lub inną umowę w ramach której odprowadzane były składki ZUS lub prowadził działalność gospodarczą), wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne osoba ta jest zobowiązana udokumentować rocznym zestawieniem RMUA od pracodawcy za 2019 rok, zaświadczeniem z ZUS lub oświadczeniem o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

Jeśli student lub członek rodziny uzyskiwał dochody w 2019 roku, a nie uzyskuje ich w momencie składania wniosku, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów, dochodów tych nie wlicza się do dochodu rodziny, pod warunkiem spełnienia kryterium definicji **dochodu utraconego**.

Jeśli student lub członek rodziny w chwili składania wniosku uzyskuje dochód, którego nie

uzyskiwał w 2019 roku, po złożeniu odpowiednich dokumentów do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny wlicza się dochód netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, pod warunkiem spełnienia kryterium definicji **dochodu uzyskanego**.

Jeśli student lub członek rodziny w 2019 roku uzyskał dochód, który otrzymywany jest do chwili składania wniosku, uzyskany dochód dzielony jest przez liczbę miesięcy, w którym ten dochód osiągnięto.

5. STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się m.in. sytuację gdy student pobiera stypendium socjalne i jednocześnie:

- zamieszkuje w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania (tj. z miejscowości położonej poza Radomiem) do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie,
- jest pól sierotą lub sierotą,

W tym celu **należy przedłożyć dokument potwierdzający ten fakt.**

6. STYPENDIUM REKTORA

Stypendium Rektora jest przyznawane na wniosek studenta złożony w uczelni nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów (wyjątek: studia II stopnia), jeżeli:

- student uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen min. 4,00.
- student w ostatnim roku akademickim osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, takie jak zajęcie co najmniej piątego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, mistrzostwach Polski lub co najmniej trzecie w zawodach regionalnych, inne osiągnięcia sportowe,
- student w ostatnim roku akademickim osiągnął sukcesy naukowe, którymi były: publikacje naukowe w czasopiśmie naukowych lub publikacje naukowe w formie książki, udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, wystąpienia na konferencjach naukowych, nagrody i wyróżnienia w konkursach, inne sukcesy naukowe,
- student w ostatnim roku akademickim osiągnął sukcesy artystyczne, np. nagrody w konkursach artystycznych.
- Student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej, albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - b) medalistą, co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie,

Za średnią ocen wyższą niż 4,00 oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe przyznaje się punkty zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 18.

Aby stypendium to zostało przyznane, nie jest konieczne spełnienie wszystkich warunków wyżej wymienionych łącznie, jednak biorąc pod uwagę fakt, iż punkty za średnią ocen i osiągnięcia są sumowane, każdy kolejny punkt przyznany za osiągnięcia zwiększa szanse na otrzymanie stypendium Rektora.

STYPENDIUM REKTORA OTRZYMUJE 10% NAJLEPSZYCH STUDENTÓW Z KAŻDEGO KIERUNKU STUDIÓW

(odrębnie na każdym poziomie studiów, tzn. np. w przypadku kierunków: bezpieczeństwo wewnętrzne, administracja, pedagogika stypendium otrzyma 10% studentów na studiach licencjackich i 10% studentów na studiach magisterskich)

**UWAGA! WNIOSKI O STYPENDIUM REKTORA BĘDĄ
PRZYJMOWANE MAKSYMALNIE DO 10 LISTOPADA
2020 ROKU !!!**

**PO TYM TERMINIE BĘDĄ TWORZONE LISTY
RANKINGOWE I ZŁOŻENIE LUB UZUPEŁNIENIE**

WNIOSKU BĘDZIE NIEMOŻLIWE

WYMAGANE DOKUMENTY

- a) wniosek o przyznanie stypendium Rektora
- b) oświadczenie o niepobieraniu stypendiów na innej uczelni
- c) oświadczenie o wysokości uzyskanej średniej ocen w poprzednim roku akademickim.

UWAGA!

Średnią ocen za poprzedni rok akademicki uzupełnia pracownik Dziekanatu WSH - a zatem przed złożeniem wniosku o stypendium Rektora do Komisji Stypendialnej należy najpierw udać się do jednego z Dziekanatów Uczelni.

W przypadku studenta studiującego w poprzednim roku akademickim w uczelni innej niż WSH: należy złożyć wypełniony przez studenta załącznik nr 25, (oświadczenie o wysokości średniej wyliczone na podstawie karty ocen zgodnie z załącznikiem nr 18 i 19) oraz:

- suplement dyplomu oryginał + kopia lub wykaz wszystkich ocen łącznie z zaliczeniami z poprzedniego roku akademickiego wystawiony przez uczelnię macierzystą
- zaświadczenie, iż student w poprzednim roku akademickim złożył indeks do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej oraz o ilości semestrów w poprzednim roku akademickim - wystawione przez pracownika dziekanatu uczelni macierzystej,
- zaświadczenie o dacie ukończenia studiów licencjackich - wystawione przez uczelnię macierzystą.

Wysokość stypendium Rektora, grupy stypendium Rektora z uwzględnieniem punktacji, o której mowa w załączniku nr 18, ustala co roku Rektor w porozumieniu z organem Samorządu Studenckiego.

Szczegóły dotyczące warunków przyznawania stypendium Rektora normuje Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu.

7. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w uczelni i można się o nie ubiegać już od I roku studiów. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych obowiązującą w danym roku akademickim ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych **można pobierać tylko na jednym kierunku studiów**. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium dla osób niepełnosprawnych, chyba że kontynuuje on naukę po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra. Łączny okres pobierania stypendium nie może przekroczyć 6 lat.

W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki, na czas nie dłuższy niż do końca okresu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W przypadku **utruty ważności orzeczenia** o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie dwóch miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) **wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych**
- b) **oświadczenie o niepobieraniu stypendiów na innej uczelni**
- c) **kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności / orzeczenia o niezdolności do pracy**

8. ZAPOMOGA

Zapomoga jest doraźną formą pomocy i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, jeżeli wniosek o jej przyznanie został złożony nie później niż 3 miesiące od daty zaistnienia zdarzenia. Do wniosku należy dołączyć dokumenty dokumentujące trudną sytuację życiową rodziny.

Zapomoga przyznawana jest przez Komisję Stypendialną nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

Przykładowy katalog zdarzeń:

- śmierć członka rodziny
- urodzenie dziecka (NOWOŚĆ)
- ciężkie zachorowanie, pogorszenie stanu zdrowia
- klęska żywiołowa (susza, powódź, huragan, itp.)
- i inne

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE STUDENT POWINIEN ZŁOŻYĆ:

- a) wniosek o przyznanie zapomogi
- b) oświadczenie o niepobieraniu stypendiów na innej uczelni
- c) dokumenty świadczące o wystąpieniu zdarzenia (np. karta leczenia szpitalnego, zaświadczenie z gminy zniszczeniach w gospodarstwie spowodowanych np. powodzią, huraganem, akt zgonu, akt urodzenia i inne)

UWAGA!

Jeżeli wniosek o zapomogę składa student, który nie pobiera stypendium socjalnego zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowo dokumentów potwierdzających dochody swojej rodziny.

9. STYPENDIUM MINISTRA

Kwestie przyznawania stypendiów ministra dla studentów regulują przepisy:

- art. 93 ust. 1-3, art. 359, art. 361 i art. 363 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) oraz
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658 i 2297).

• I. Warunki otrzymania stypendium

Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się:

- znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami

lub

- znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Stypendium ministra przysługuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Stypendium nie przysługuje studentowi:

- jeżeli od rozpoczęcia przez niego studiów upłynęło 6 lat,
- posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

II. Rodzaje znaczących osiągnięć studenta

Za znaczące **osiągnięcia naukowe** studenta uważa się:

1. autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (aktualny wykaz wydawnictw znajduje się na [stronie BIP MNiSW](#)). Publikacje w wydawnictwach spoza ww. wykazu nie stanowią znaczących osiągnięć i nie mogą być wykazywane we wniosku.
2. autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy (aktualny wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji znajduje się na [stronie BIP MNiSW](#)). Publikacje w czasopismach lub materiałach z konferencji spoza ww. wykazu nie stanowią znaczących osiągnięć i nie mogą być wykazywane we wniosku.
3. znaczący udział w projekcie badawczym o wysokim poziomie innowacyjności, realizowanym przez uczelnię, w której student odbywa lub odbywał kształcenie, w tym udział w projekcie badawczym finansowanym w ramach konkursu ogólnopolskiego lub międzynarodowego,
4. autorstwo i wygłoszenie referatu naukowego dotyczącego badań naukowych o wysokim poziomie innowacyjności na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji naukowej o wysokim prestiżu zorganizowanej przez podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, zagraniczną uczelnię lub zagraniczną instytucję naukową,
5. uzyskanie nagrody indywidualnej lub znaczący udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę zespołową w konkursie o wysokim prestiżu i o zasięgu międzynarodowym, w którym uczestniczyli studenci uczelni co najmniej z pięciu państw, z wyłączeniem konkursów organizowanych w ramach międzynarodowych konferencji naukowych.

Za znaczące **osiągnięcia artystyczne** studenta uważa się:

1. autorstwo lub wykonanie utworu muzycznego lub innej formy muzycznej zaprezentowanych na przeglądzie, festiwalu lub koncercie o wysokim prestiżu i o co najmniej krajowym zasięgu,

2. autorstwo lub znaczący wkład autorski utworów muzycznych nagranych na płycie wydanej przez firmę producencką o wysokim prestiżu,
3. znaczący udział w powstaniu utworu audiowizualnego, w tym filmowego, zaprezentowanego na przeglądzie lub festiwalu o wysokim prestiżu i o co najmniej krajowym zasięgu lub w obiegu kinowym lub telewizyjnym, w tym reżyseria, montaż, autorstwo scenografii lub zdjęć, odegranie pierwszo- lub drugoplanowej roli,
4. znaczący udział w powstaniu spektaklu teatralnego, operowego, operetkowego, baletowego lub musicalowego, zaprezentowanego na przeglądzie lub festiwalu o wysokim prestiżu i o co najmniej krajowym zasięgu lub w obiegu telewizyjnym, w tym reżyseria, autorstwo scenografii, odegranie pierwszo- lub drugoplanowej roli;
5. autorstwo formy choreograficznej zaprezentowanej na przeglądzie lub festiwalu o wysokim prestiżu i o co najmniej krajowym zasięgu lub w obiegu telewizyjnym;
6. autorstwo dzieła plastycznego lub architektonicznego zaprezentowanego na wystawie lub w galerii o wysokim prestiżu albo w przestrzeni publicznej;
7. indywidualną autorską wystawę plastyczną zorganizowaną przez instytucję kultury o wysokim prestiżu;
8. uzyskanie nagrody indywidualnej lub znaczący udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę zespołową w konkursie, na przeglądzie lub festiwalu muzycznym, teatralnym, filmowym, plastycznym lub architektonicznym o wysokim prestiżu i o zasięgu międzynarodowym.

Za znaczące **osiągnięcia sportowe** studenta uważa się zajęcie w:

1. sportach olimpijskich, paraolimpijskich lub objętych programem igrzysk głuchych, w rywalizacji indywidualnej albo drużynowej, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), co najmniej:
 - a. szesnastego miejsca w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach głuchych,
 - b. ósmego miejsca w mistrzostwach świata,
 - c. szóstego miejsca w mistrzostwach Europy,

- d. trzeciego miejsca w młodzieżowych mistrzostwach świata lub Europy,
 - e. pierwszego miejsca w mistrzostwach Polski rozgrywanych w kategorii seniora,
 - f. miejsca, o którym mowa w lit. b–e, w zawodach organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
2. rywalizacji indywidualnej albo drużynowej w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, co najmniej trzeciego miejsca w:
- a. uniwersjadzie,
 - b. akademickich mistrzostwach świata,
 - c. akademickich mistrzostwach Europy,
 - d. Europejskich Igrzyskach Studentów.

III. Sposób udokumentowania znaczących osiągnięć

Osiągnięcia są dokumentowane w postaci pisemnej, w formie:

1. w przypadku **osiągnięć naukowych**:
- a. stron monografii naukowej lub czasopisma naukowego, zawierających imiona i nazwisko autora albo imiona i nazwiska autorów, tytuł monografii naukowej lub artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania, ISBN, eISBN, ISSN, eISSN, ISMN lub DOI,
 - b. oświadczenia studenta o procentowym wkładzie autorskim w monografię naukową, rozdział w monografii naukowej albo artykuł naukowy, wraz z opisem tego wkładu – w przypadku współautorstwa,
 - c. oświadczenia kierownika projektu badawczego zawierającego informacje o numerze, źródle finansowania, okresie trwania i celu projektu, roli pełnionej przez studenta w projekcie i zakresie realizowanych przez niego zadań oraz o efektach projektu,
 - d. oświadczenia organizatora konferencji naukowej o wygłoszeniu referatu naukowego przez studenta lub programu konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego, zawierającego imiona i nazwiska prelegentów oraz nazwy reprezentowanych przez nich uczelni,

- e. oświadczenia studenta o autorstwie i wygłoszeniu referatu naukowego,
- f. dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie nagrody w konkursie, a w przypadku nagrody zespołowej – również oświadczenia kierownika zespołu albo oświadczeń członków zespołu o procentowym udziale studenta w powstaniu osiągnięcia;

2. w przypadku **osiągnięć artystycznych**:

- a. broszury festiwalowej, plakatu filmowego albo programu koncertu, wystawy lub spektaklu,
- b. oświadczenia organizatora prezentacji dzieła artystycznego,
- c. dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie nagrody w konkursie, a w przypadku nagrody zespołowej – również oświadczenia kierownika zespołu albo oświadczeń członków zespołu o procentowym udziale studenta w powstaniu osiągnięcia;

3. w przypadku **osiągnięć sportowych** – oświadczenia właściwego polskiego związku sportowego albo Akademickiego Związku Sportowego o uzyskanym przez studenta wyniku sportowym.

• **IV. Tryb składania wniosku o stypendium**

3. 1. Wnioskodawca stypendium

Wnioskodawcą jest **wyłącznie** rektor uczelni.

We wniosku należy wskazać wyłącznie osiągnięcia uzyskane **w okresie studiów** od dnia:

- 1. rozpoczęcia studiów – w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich,
- 2. rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia poprzedzających studia drugiego stopnia – w przypadku studenta studiów drugiego stopnia,
- 3. 1 października roku akademickiego, w którym studentowi przyznano ostatnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) – do dnia 30 września 2020 r.

We wniosku nie należy wykazywać osiągnięć uzyskanych w okresie urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów.

V. Termin składania wniosku

Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie **do 25 października 2020 r.**

UWAGA! Powyższy termin jest terminem prawa materialnego, a zatem złożenie wniosku po jego upływie nie wywołuje skutków prawnych. Wnioski przesłane z uchybieniem terminu nie podlegają rozpatrzeniu. Ww. termin nie podlega również przywróceniu w trybie art. 58 Kpa.

• VI. Tryb przyznawania stypendium

Ocena wniosków

Wnioski o przyznanie stypendiów spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej, za pomocą metody punktowej.

Na podstawie wyników oceny sporządza się listy rankingowe wniosków o przyznanie stypendiów według liczby przyznanych punktów.

Kryteria przyznawania

Kryterium formalne:

Stypendium dla studenta na rok akademicki (2020/2021) może zostać przyznane studentowi, który:

1. w poprzednim roku akademickim (2019/2020) zaliczył rok studiów oraz
2. uzyskał wpis na **kolejny** rok studiów w danym roku akademickim (2020/2021).

Ww. wymogów nie stosuje się do studenta, który w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium (2020) został przyjęty na studia drugiego stopnia (nie obowiązuje już przepis, zgodnie z którym od momentu ukończenia studiów pierwszego stopnia do czasu rozpoczęcia studiów drugiego stopnia nie może upłynąć więcej niż 2 lata).

Ww. wyjątek dotyczy wyłącznie studentów studiów drugiego stopnia. Osoba przyjęta na I rok jednolitych studiów magisterskich nie może ubiegać się o stypendium na I roku tych studiów.

Kryteria oceny merytorycznej:

Przy ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów uwzględnia się następujące kryteria:

1. w przypadku **osiągnięć naukowych** dotyczących:

- a. monografii naukowej albo artykułu naukowego: rodzaj i formę, procentowy wkład autorski, liczbę punktów w wykazie wydawnictw lub w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, innowacyjność tematyki badań naukowych, których dotyczy monografia naukowa albo artykuł naukowy,
- b. projektu badawczego: pełnioną rolę, okres uczestnictwa, liczbę referatów naukowych, monografii naukowych, rozdziałów w monografii naukowej lub artykułów naukowych, zastosowań praktycznych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub wdrożeń wyników działalności naukowej, będących wynikiem udziału w projekcie, prestiż konkursu, w ramach którego jest finansowany projekt, innowacyjność i znaczenie projektu dla rozwoju danej dziedziny nauki,
- c. konferencji naukowej: prestiż i zasięg, liczbę prelegentów posiadających co najmniej stopień doktora, innowacyjność badań naukowych będących tematyką referatu naukowego, status organizatora,
- d. konkursu: prestiż i zasięg, uzyskane miejsce, procentowy udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę zespołową, status organizatora;

2. w przypadku **osiągnięć artystycznych** dotyczących:

- a. dzieła artystycznego: rodzaj i formę, procentowy wkład w jego wykonanie lub autorstwo, status i prestiż wydawcy lub organizatora prezentacji, nowatorstwo, pełnioną rolę w wykonaniu lub prezentacji,
- b. konkursu, przeglądu lub festiwalu: prestiż i zasięg, uzyskane miejsce, procentowy udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę zespołową, status organizatora;

3. w przypadku **osiągnięć sportowych**: miejsce uzyskane w zawodach, rangę zawodów, rodzaj rywalizacji, kategorię wiekową, udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę drużynową, obecność dyscypliny sportowej na najbliższych igrzyskach olimpijskich.

Termin rozpatrzenia wniosków oraz decyzje w sprawie stypendium

Wnioski o stypendium na rok akademicki 2020/2021 są rozpatrywane w terminie do dnia 31 marca 2021 r.

Podstawą przyznania stypendium jest lista rankingowa wniosków uszeregowana według liczby przyznanych punktów.

Minister może przyznać maksymalnie 840 stypendiów.

Stypendium zostanie przyznane osobom najwyższej ułożonym na ww. liście rankingowej.

Po rozpatrzeniu wniosków przez Ministra, do wnioskodawców oraz studentów zostaną przesłane decyzje administracyjne w sprawie przyznania albo odmowy przyznania stypendium.

- **5. Wysokość i sposób wypłacania stypendium**

Stypendium jest przyznawane na rok akademicki. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 17.000 zł. Wysokość stypendium zostanie ustalona w decyzji w sprawie przyznania stypendium.

Stypendium wypłaca studentowi uczelnia ze środków finansowych przekazanych na ten cel przez Ministra.

Stypendium wypłaca się jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia zaksięgowania środków na rachunku bankowym uczelni – na wskazany przez studenta rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej albo w gotówce.

10. STYPENDIA DLA CUDZOZIEMCÓW

Studenci, będący cudzoziemcami posiadają prawo ubiegania się do świadczeń, o których mowa w Regulaminie świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu.

Prawo do przyznania stypendium socjalnego posiada cudzoziemiec:

- a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- b) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
- c) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- d) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- e) który posiada Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- f) który jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW **WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ W RADOMIU**

Rozdział I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu przyznawanymi ze środków budżetu państwa zwanymi dalej świadczeniami są:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) stypendium rektora,
 - c) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - d) stypendium ministra,
 - e) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a - e przysługują na studiach I stopnia, studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a – e nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera, albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia
4. Przepisy pkt. 3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a – e, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
7. Prawo ubiegania się o świadczenie, o których mowa w § 1 ust. 1 nie przysługuje studentom będącym:
 - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

§ 2

Świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 wypłacane są z funduszu pomocy materialnej. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji.

Rozdział II **STYPENDIUM SOCJALNE**

§ 3

1. Stypendium socjalne może otrzymać student Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek i odpowiednie dokumenty w miejscu, terminie i czasie wyznaczonym przez Uczelnię.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student Wyższej Szkoły Handlowej, w którego rodzinie miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty ustalonej na dany rok przez Rektora w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art., 6 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Oznacza to, iż każdy student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, którego miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza dolnego progu dochodu w rodzinie określonego wyżej ma prawo do otrzymania takiego stypendium. Zaznaczyć należy, iż nawet w szczególnych przypadkach uczelnia nie może przyznać stypendium socjalnego osobie, której miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie przekracza górny próg dochodu określony wyżej.

3. Wysokość stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, przy uwzględnieniu liczby osób w poszczególnych grupach dochodowych.
4. Grupy dochodowe oraz wysokość stypendium socjalnego w tych grupach ogłasza Rektor w terminie do 15 listopada danego roku.
5. Grupy dochodowe oraz wysokość stypendium socjalnego w tych grupach, może ulec zmianie po zakończonym roku kalendarzowym w zależności od wysokości przyznanych Wyższej Szkole Handlowej na rok następny środków z budżetu państwa. Zmiany tej dokonuje Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego.
6. Stypendium socjalne przysługuje studentowi wpisanemu warunkowo na kolejny semestr studiów.
7. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od zakwalifikowania średniego dochodu w rodzinie studenta do odpowiedniej grupy dochodowej.
8. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną o wszelkich zmianach w dochodzie rodziny i w liczbie osób w rodzinie poprzez złożenie wniosku na piśmie o ponowne przeliczenie dochodu.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
10. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, z tym, że przy jej ustaleniu, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
11. Ustalając wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust.1 i art. 420 ust. 1,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
12. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wskazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 12 pkt 1 lit. d,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przecięty miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 14, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
13. Student, o którym mowa w ust. 13 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
14. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, dochody z gospodarstwa rolnego.
15. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

16. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust., 16 jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Rozdział III

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWYCH

§ 4

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w Uczelni.
2. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
3. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
4. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
 - 4) stałą i/ albo długo trwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach.
5. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim w terminie do 15 listopada danego roku.
7. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wypłata tego stypendium zostaje wstrzymana od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
8. Jeżeli studentowi wygaśnie ważność orzeczenia w trakcie trwania roku akademickiego, student powinien złożyć nowy wniosek w przypadku uzyskania nowego orzeczenia o niepełnosprawności.
9. Stypendium to może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, jeśli niepełnosprawność zostanie wtedy stwierdzona. Wypłata przysługuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek.

Rozdział IV

STYPENDIUM REKTORA

§ 5

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów średnią ocen minimum 4,00 posiada osiągnięcia naukowe lub

artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Stypendium Rektora przyznawane jest tylko na wniosek studenta, złożony do 10 listopada danego roku z dołączonymi załącznikami informującymi o ocenach uzyskanych w poprzednim roku akademickim, lub dokumentami poświadczającymi osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe z ostatniego roku akademickiego.
3. O stypendium Rektora, student może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów.
4. Prawo do ubiegania się o stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej, albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - b) medalistą, co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Stypendium Rektora przysługuje studentom, którzy zaliczyli wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów i złożyli kartę okresowych osiągnięć studenta w Dziekanacie najpóźniej do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
6. Student I roku studiów II stopnia, który ukończył studia na innej uczelni niż WSH, oraz student przyjęty do WSH z innej uczelni, do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dołącza oświadczenie o wysokości średniej ocen dołączone do niniejszego regulaminu (załącznik nr 26), wypełniony przez studenta zgodnie z zasadami ujętymi w załączniku nr 20. Do oświadczenia student dołącza suplement dyplomu lub inny wykaz ocen poświadczony przez pracownika Dziekanatu uczelni macierzystej.
7. Student II, III, IV roku studiów I stopnia, II roku studiów II stopnia oraz student II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dołącza oświadczenie o wysokości średniej ocen, dołączone do niniejszego regulaminu (załącznik nr 25) , wypełnione przez studenta i potwierdzone przez pracownika Dziekanatu, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 20.
8. Za średnią ocen oraz za osiągnięcia wymienione w § 5 pkt 1 przyznaje się punkty w sposób uregulowany w załączniku nr 19 do niniejszego regulaminu.
9. Punkty przyznane na podstawie wysokiej średniej ocen oraz osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych są sumowane.
10. Wysokość stypendium Rektora ustala Rektor Wyższej Szkoły Handlowej w porozumieniu z organem samorządu studenckiego w terminie do 15 listopada danego roku, przy uwzględnieniu punktacji uzyskanej ze średniej ocen oraz osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych.
11. Grupy stypendium Rektora z uwzględnieniem punktacji oraz wysokość stypendium w ramach tych grup ustala Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego na podstawie rankingu punktów z nastawieniem na przyznanie maksymalnego stypendium studentom z najwyższą punktacją.
12. Stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10 % studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 4, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
13. Maksymalną liczbę studentów uprawnionych do uzyskania stypendium Rektora na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia ustala się na podstawie stanu liczby studentów z dnia 20 października każdego roku.
14. W przypadku decyzji w sprawie stypendium Rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji Odwoławczej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
15. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium Ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
16. Stypendium Rektora przyznaje się według listy rankingowej. Dla każdego kierunku i poziomu studiów tworzy się odrębną listę rankingową.
17. Pozycję na liście rankingowej ustala się sumując punkty uzyskane przez studenta za średnią ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.

Rozdział V

ZAPOMOGI

§ 6

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zdarzenia podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę muszą być udokumentowane.
3. Wysokość zapomogi zależy od indywidualnej sytuacji studenta.
4. Kwota zapomogi nie może być wyższa niż 2000 zł. (w uzasadnionych przypadkach członkowie komisji w porozumieniu z Rektorem mogą zwiększyć kwotę zapomogi, jednak nie więcej niż o 50 %).
5. Zapomoga może być przyznana danemu studentowi nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

6. Student powinien złożyć wniosek o przyznanie zapomogi losowej najpóźniej 30 dni od momentu zaistnienia zdarzenia losowego. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna na pisemną prośbę studenta może ten termin wydłużyć do 90 dni.
7. Skreślenie z listy studentów lub ukończenie studiów stanowi podstawę do odmowy przyznania zapomogi.

Rozdział VI

STYPENDIA MINISTRA

§ 7

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów Ministra, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium Ministra określa odrębne rozporządzenie Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
3. Stypendium ministra przyznaje właściwy Minister na wniosek Rektora.
4. Stypendium ministra jest przyznawane na rok akademicki.

Rozdział VII

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 8

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, b, c, e składa w wyznaczonym przez Uczelnię miejscu, terminie i czasie wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Student składający dokumenty w formie kserokopii powinien przy składaniu wniosku udostępnić oryginał każdego takiego dokumentu w celu potwierdzenia zgodności dokumentu z oryginałem przez osobę przyjmującą wniosek.
3. Na potrzeby przyznawania stypendiów w danym roku akademickim rokiem bazowym jest ostatni rok podatkowy.
4. Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej student załącza w szczególności:
 - 1) Dokumenty świadczące o ilości członków rodziny:
 - a) dokument stwierdzający wiek rodzeństwa lub dzieci,
 - b) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo lub dzieci,
 - c) wyrok sądu orzekający rozwód lub separację,
 - d) akt urodzenia lub zgonu,
 - e) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,
 - f) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka.
 - 2) Zaświadczenia z odpowiedniego Urzędu Skarbowego o dochodach w roku bazowym wszystkich pełnoletnich członków rodziny i studenta, a w zaświadczeniu powinny być wyszczególnione wysokości, nawet, jeśli dochód w roku bazowym wyniósł zero,
 - a) dochodu,
 - b) należnego podatku,
 - c) składek na ubezpieczenie społeczne
 - 3) W przypadku rozliczania się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym w zaświadczeniach powinny być wyszczególnione wysokości:
 - a) przychodu,
 - b) wartości zapłaconego podatku,
 - 4) Inne zaświadczenia o dochodach niepodlegających opodatkowaniu, m. in:
 - a) alimenty na rzecz dzieci,
 - b) świadczenia alimentacyjne.
 - c) zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości hektarów fizycznych i przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa lub nakaz płatniczy z roku bazowego.
 - 5) W przypadku osób, które w roku bazowym uzyskiwały dochód opodatkowany, który otrzymują w dniu składania wniosku: zaświadczenie z ZUS o wysokości składek zdrowotnych za rok bazowy odliczony od dochodu lub zestawienie ZUS RMUA za rok bazowy od pracodawcy oraz dokument świadczący o ilości przepracowanych miesięcy w roku bazowym lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

- 6) W przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę – umowę dzierżawy.
- 7) W przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną, - umowę zawartą w formie aktu notarialnego.
- 8) Inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodu.
5. W przypadku studentów, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wymagane jest dostarczenie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
6. W przypadku utraty dochodu, który uzyskiwany był w roku bazowym, student może załączyć dokumenty określające datę utraty tego dochodu oraz jego wysokość (m. in. PIT-11 od podmiotu realizującego wypłaty, zaświadczenie od podmiotów realizujących wypłaty o wysokości dochodu osiągniętego w roku bazowym, świadectwo pracy, umowę z pracodawcą, decyzja z ZUS) oraz wniosek o utratę dochodu, pod warunkiem, iż dochód ten został wymieniony w kategorii dochodów utraconych w ustawie z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, art. 3 pkt 23.
7. W przypadku uzyskania dochodu, który nie był osiągany w roku bazowym, a jest osiągany w chwili składania wniosku o stypendium, student ma obowiązek przedstawić dokumenty poświadczające datę uzyskania tego dochodu oraz jego miesięczną wysokość netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu. (m.in. zaświadczenie od pracodawcy, decyzję i zaświadczenie z ZUS, decyzję i zaświadczenie z Urzędu Pracy), pod warunkiem, iż dochód ten został wymieniony w kategorii dochodów uzyskanych w ustawie z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, art. 3 pkt 24 .
8. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości student powinien dodatkowo załączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie, podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o świadczenie.

Rozdział VIII

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 9

1. Do stypendiów wymienionych w § 1 pkt 1 lit. a, b, c stosuje się następujące zasady:
 - a) Stypendia przyznawane są na rok akademicki, a w przypadku, gdy ostatnim rokiem akademickim jest semestr, wówczas stypendia przyznaje się na semestr.
 - b) Student może otrzymywać stypendia w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
 - c) Stypendia są wypłacane na rachunek bankowy studenta, chyba, że student w składanym wniosku poprosi o inny sposób wypłaty.
 - d) Stypendia przyznawane są od miesiąca, w którym student złożył wniosek.
 - e) Studentowi skreślonemu wstrzymuje się wypłaty stypendiów od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został skreślony.
 - f) W przypadku wznowienia studiów, stypendium przysługuje po ponownym złożeniu wniosku.
 - g) Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa § 1 ust. 1 lit. a, b, c albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 2 ust. 2 i 3.
2. Do stypendiów wymienionych w § 1 pkt 1 lit. a, b, c, d, e stosuje się następujące zasady:
 - a) Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, b, c, d, e tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
 - b) Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a, b, c, e wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. b i ust. 2 pkt 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. a i ust. 2 pkt 4.
 - c) Stypendia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 Regulaminu, na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej studenta.
 - d) Stypendium nie przysługuje studentowi w stosunku do którego została prawomocnie orzeczona kara dyscyplinarna w postaci zawieszenia w określonych prawach studenta tj. pozbawienia prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej.

- e) W razie nie dotrzymania terminu złożenia wniosku lub odwołania od decyzji, jak również terminu uzupełnienia brakujących dokumentów, Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna przywraca termin na prośbę studenta, jeżeli uprawdopodobni on, iż uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu czternastu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną na wniosek samorządu studenckiego powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ Samorządu Studentów oraz spośród pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
5. Postępowanie w sprawie wniosku o przyznanie pomocy materialnej jest prowadzone zgodnie z przepisami k.p.a, a rozstrzygnięcie wydawane jest w formie decyzji administracyjnej doręczonej studentowi w trybie przepisów k.p.a.
6. Dodatkowo Komisje Stypendialne wywieszają na tablicy ogłoszeń i zamieszczają w wirtualnym dziekanacie informacje dotyczące przyznania bądź odmowy przyznania pomocy materialnej poszczególnym studentom.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej w przypadku stypendiów wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a, b, e studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Decyzje w przedmiocie świadczeń pomocy materialnej w trybie odwoławczym podpisuje Przewodniczący właściwej Komisji Stypendialnej.
9. Decyzja wydana w wyniku złożenia przez studenta odwołania może być zaskarżona przez studenta do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.
10. W przypadku stwierdzenia braku dokumentów w złożonym wniosku, wysyłane jest wezwanie do uzupełnienia braków, które student powinien uzupełnić w przeciągu 7 dni od otrzymania wezwania. Nie dotrzymanie tego terminu jest podstawą do odmowy przyznania świadczenia.
11. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
12. Dokumentacja stypendialna archiwizowana jest w Uczelnianym Archiwum.
13. Decyzje o przyznaniu pomocy materialnej oraz wszelkie zmiany tych decyzji winny być odnotowane w dokumentacji studenta.
14. Złożenie przez studenta fałszywych danych powoduje konsekwencje w postaci konieczności zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej. Rektor w porozumieniu z organem Samorządu Studenckiego zawiesza prawo do tych świadczeń do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
15. Pomoc materialna dla studentów przysługuje również cudzoziemcom zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku.

Rozdział IX

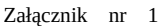
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, 374, 695, 875).
2. Traci moc Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu z dnia 1 sierpnia 2019 roku.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

Rozdział X

ZAŁĄCZNIKI, WNIOSKI, WZORY OŚWIADCZEŃ



Osoba przyjmująca wniosek:	Data przyjęcia wniosku:	DOCHÓD:	Nr wniosku:
.....			

na rok akademicki 2020/2021

Wnoszę o przyznanie (właściwe zakreślić X)

☐	stypendium socjalnego,
☐	stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

RODZINA STUDENTA:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok ur.	Stopień pokrewieństwa	Lp.	Imię i nazwisko	Rok ur.	Stopień pokrewieństwa
1.			Wnioskodawca (student)	5.			
2.				6.			
3.				7.			
4.				8.			

SPOSÓB WYPŁATY STYPENDIUM (proszę zakreślić tylko jeden kwadrat):

☐ Stypendium w wysokości zaległej kwoty za czesne proszę księgować na poczet opłat, resztę przelać na podany poniżej numer rachunku bankowego

☐ Stypendium w całej wysokości proszę przelewać na poczet opłat

Niniejszym wyrażam zgodę na zaliczenie kwot przyznanych mi świadczeń pomocy materialnej przez Wyższą Szkołę Handlową w Radomiu na poczet zaległości opłat czesnego.

Radom, dn.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

☐ Całość stypendium proszę przelewać na rachunek bankowy podany poniżej:

[illegible]

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że:

1. podane przeze mnie powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny, a złożone pod oświadczeniami podpisy są autentyczne. Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania – do niezwłocznego powiadomienia Komisji Stypendialnej o każdej zmianie sytuacji materialnej rodziny, mającej wpływ na wysokość pomocy materialnej,
2. przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych,
3. zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu,
4. wyrażam zgodę na zwiększenie wysokości przyznanego stypendium w przypadku decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zwiększeniu kwoty środków finansowych przyznanych z budżetu państwa na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów WSH w Radomiu na rok 2019,
5. wyrażam zgodę na wstrzymanie wypłaty świadczeń w przypadku skreślenia z listy studentów WSH w Radomiu.

.....
imię i nazwisko studenta składającego oświadczenie

legitymującego się dowodem osobistym nrwydanym dnia

przez

Radom, dn.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

Dochody netto członków rodziny studenta:

Student:

Członkowie rodziny studenta:

Dochód miesięczny rodziny studenta (netto):.....

Dochód miesięczny w przeliczeniu na członka rodziny studenta (netto):.....

.....
imię i nazwisko studenta

OŚWIADCZENIE

o okresie pobierania świadczeń dla studentów oraz o niepobieraniu stypendium socjalnego na innym kierunku studiów przez studenta składającego wniosek o przyznanie pomocy materialnej

Niniejszym oświadczam iż:

1. nie studiuje / studiuje* równocześnie w innej uczelni lub na innym kierunku studiów w WSH (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek i rok studiów:
.....)
i nie ubiegam się poza WSH ani w WSH na innym kierunku studiów o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości i takich form pomocy nie otrzymuję,
2. nie ukończyłem/łam*/ ukończyłem/łam* studia w WSH lub w innej uczelni (jeśli tak, należy wymienić wszystkie ukończone kierunki studiów, uczelnie, wydziały, rodzaje studiów – licencjackie/magisterskie i rok ukończenia:
.....
.....)
3. znane mi są przepisy dotyczące zakazu pobierania stypendiów na drugim kierunku studiów oraz wynikającego z nich obowiązku zwrotu świadczeń nieprawnie pobieranych,
znane mi są przepisy dotyczące maksymalnego okresu pobierania świadczeń dla studentów (6 lat) i oświadczam, że Mój łączny okres przysługiwania świadczeń** wynosi.....
(lat/miesiące)
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem* kandydatem na żołnierza, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub funkcjonariuszem służb państwowych***

*) niepotrzebne skreślić

**) w opinii Ministerstwa, art. 93 ust. 2 pkt 1 KDN określa łączny okres (nieprzekraczający 6 lat kalendarzowych, tj. 72 miesięcy), w której danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni na których są odbywane

***) jeśli zaznaczono JESTEM (obligatoryjnie wypełniamy załącznik nr 8)

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis studenta)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2019 uzyskałam/łem dochód w wysokości zł z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego o powierzchni w ha przeliczeniowych zł^{*)}
2. zł
3. zł
4. zł

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym:

1. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
2. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
3. świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
4. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określony w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach, będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
5. świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
6. ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
7. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
8. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
9. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
10. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
11. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcję obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

12. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
13. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
14. alimenty na rzecz dzieci,
15. stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
16. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
17. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
18. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
19. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
20. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
21. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
22. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
23. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
24. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
25. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
26. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
27. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
28. pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
29. kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
30. świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
31. świadczenie rodzicielskie
32. zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
33. stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
34. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA ORAZ CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Komisja Stypendialna Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Handlowa z siedzibą w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7A zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - ✓ Podstawowe dane osobowe
 - ✓ Dane o sytuacji materialnej oraz osobistej, w tym: dane o dochodach / zatrudnieniu /braku zatrudnienia/edukacji/ sytuacji socjalno - bytowej
 - ✓ Dane osobowe szczególnych kategorii tj. dotyczących informacji o stopniu niepełnosprawności
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@wsh.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu przeprowadzenia procesu przyznawania stypendium socjalnego (lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości).
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),)
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

ZGODA STUDENTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, że zapoznałem się z „klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego lub stypendium w zwiększonej wysokości zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
/miejscowość, data i czytelny podpis studenta składającego podanie

.....
 imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WYRAŻONA PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA:

Oświadczam, że zapoznałem się z „klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w tym wszelkich danych dotyczących sytuacji materialnej i osobistej, szczególnej kategorii danych osobowych), w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości dla mojej/mojej córki/syna/siostry/brata/lub.....(wpisać, gdy inny rodzaj pokrewieństwa) (imię i nazwisko studenta), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
 /miejscowość, data i czytelny podpis członka rodziny studenta składającego podanie/

.....
imię i nazwisko studenta

OŚWIADCZENIE
dotyczące przyznania prawa do stypendium socjalnego dla studenta
Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu z tytułu wykazywania dochodu niższego od
minimum socjalnego lub braku możliwości ustalenia dochodu w rodzinie studenta

Oświadczam, że:

- nie prowadzę / prowadzę* wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami,
- nie mam / mam* ustalone prawo o renty socjalnej,
- nie uzyskuję/ uzyskuję* dochody z pracy za granicą,
- nie jestem zatrudniony / jestem zatrudniony* na podstawie umowy
- utrzymuję się (zaspakajam podstawowe potrzeby codziennego życia) z:
.....
.....
- powyższe dane są prawdziwe

*) niepotrzebne skreślić

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis studenta)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE
o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym
poprzedzającym okres zasiłkowy

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że w roku kalendarzowym 2019 wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne (9%) wyniosła zł

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

**kandydata na żołnierza, żołnierza zawodowego, funkcjonariusza służb państwowych
w służbie kandydackiej lub funkcjonariusza służb państwowych**

Niniejszym oświadczam iż:

1. **Nie podjęłam / nie podjąłem** studiów na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i **nie otrzymałam / nie otrzymałem** pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*,
2. **Nie podjęłam / nie podjąłem** studiów na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i **nie otrzymałam / nie otrzymałem** pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*.

* dotyczy kandydatów na żołnierza lub żołnierzy zawodowych

* dotyczy funkcjonariuszy służb państwowych w służbie kandydackiej lub funkcjonariuszy służb państwowych

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis studenta)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE
członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym
podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym
poprzedzającym okres zasiłkowy*

Upředzony/-a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że w roku kalendarzowym 2019 uzyskałem/am dochód z działalności opodatkowanej w formie**:

☐ ryczałtu ewidencjonowanego wg stawki podatkowej wynoszącej:

2% 3% 5,5% 8,5% 10% 17% 20%

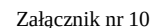
☐ karty podatkowej,

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

* -oświadczenie wypełniają tylko osoby rozliczające się na podstawie podatku o zryczałtowanym podatku dochodowym

** -właściwe zakreślić (X)



Osoba przyjmująca wniosek:	Data przyjęcia wniosku:	Nr wniosku:
.....		

**WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA
W RADOMIU**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRYZNANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIEKSZONEJ WYSOKOŚCI *

na rok akademicki 2020/2021

Nazwisko:	Imię:	Nr albumu:

☐ Tryb studiów *)
☐ stacjonarne

☐ niestacjonarne

☐ Rodzaj studiów *)
☐ I stopnia (licencjackie / inżynierskie)

☐ II stopnia (magisterskie)
☐ magisterskie

☐ jednolite

Rok studiów:
(proszę wpisać na którym roku studiów Pan/Pani jest, np. I, II, III)

Kierunek:

Tel. kontaktowy:

e-mail:

Adres zamieszkania wnioskodawcy (do korespondencji)

.....

ulica, nr domu/mieszkania

.....

kod pocztowy

.....

miejscowość

.....

województwo

Wnoszę o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w roku akademickim 2019/2020, w związku z :

[illegible]

SPOSÓB WYPŁATY STYPENDIUM (proszę zakreślić tylko jeden kwadrat):

- ☐ Stypendium w wysokości zaległej kwoty za czesne proszę księgować na poczet opłat, resztę przełać na podany poniżej numer rachunku bankowego
- ☐ Stypendium w całej wysokości proszę przelewać na poczet opłat

Niniejszym wyrażam zgodę na zaliczenie kwot przyznanych mi świadczeń pomocy materialnej przez Wyższą Szkołę Handlową w Radomiu na poczet zaległości opłat czesnego.

Radom, dn.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

- ☐ Całość stypendium proszę przelewać na rachunek bankowy podany poniżej:

[illegible]

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że:

1. podane przeze mnie powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny, a złożone pod oświadczeniami podpisy są autentyczne. Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania – do niezwłocznego powiadomienia Komisji Stypendialnej o każdej zmianie sytuacji materialnej rodziny, mającej wpływ na wysokość pomocy materialnej,
2. przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych,
3. zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu,
4. wyrażam zgodę na zwiększenie wysokości przyznanego stypendium w przypadku decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zwiększeniu kwoty środków finansowych przyznanych z budżetu państwa na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów WSH w Radomiu na rok 2019,
5. wyrażam zgodę na wstrzymanie wypłaty świadczeń w przypadku skreślenia z listy studentów WSH w Radomiu.

.....
imię i nazwisko studenta składającego oświadczenie

legitymującego się dowodem osobistym nrwydanym dnia
przez

Radom, dn.

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Osoba przyjmująca wniosek:	Data przyjęcia wniosku:	GRUPA:	Nr wniosku:
.....			

**WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA
W RADOMIU**

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
na rok akademicki 2020/2021

Nazwisko:	Imię:	Nr albumu:

Tryb studiów *) ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne

Rodzaj studiów *) ☐ I stopnia (licencjackie / inżynierskie) ☐ II stopnia (magisterskie) ☐ jednolite magisterskie

Rok studiów: Kierunek:
(proszę wpisać na którym roku studiów Pan/Pani jest, np. I, II, III)

Tel. kontaktowy: e-mail:

Adres zamieszkania wnioskodawcy (do korespondencji)

.....

ulica, nr domu/mieszkania

miejscowość

.....

kod pocztowy

województwo

Wnoszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 2020/2021 w związku z posiadanym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. W załączeniu przedstawiam orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu, ważne do dnia.....

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem(-am) się z warunkami przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Radom, dnia

(własnoręczny podpis studenta)

.....

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE**o okresie pobierania świadczeń dla studentów oraz o niepobieraniu stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów przez studenta składającego wniosek o przyznanie pomocy materialnej**

Niniejszym oświadczam iż:

1. nie studiuje / studiuje* równocześnie w innej uczelni lub na innym kierunku studiów w WSH (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek i rok studiów:
.....)
i nie ubiegam się poza WSH ani w WSH na innym kierunku studiów o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych i takiej formy pomocy nie otrzymuję,
2. nie ukończyłem/łam*/ ukończyłem/łam* studia w WSH lub w innej uczelni (jeśli tak, należy wymienić wszystkie ukończone kierunki studiów, uczelnie, wydziały, rodzaje studiów – licencjackie/magisterskie i rok ukończenia:
.....
.....)
3. znane mi są przepisy dotyczące zakazu pobierania stypendiów na drugim kierunku studiów oraz wynikającego z nich obowiązku zwrotu świadczeń nieprawnie pobieranych, znane mi są przepisy dotyczące maksymalnego okresu pobierania świadczeń dla studentów (6 lat) i oświadczam, że Mój łączny okres przysługiwania świadczeń** wynosi..... (lat/miesiący)
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem* kandydatem na żołnierza, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub funkcjonariuszem służb państwowych***

*) niepotrzebne skreślić

**) w opinii Ministerstwa, art. 93 ust. 2 pkt 1 KDN określa łączny okres (nieprzekraczający 6 lat kalendarzowych, tj. 72 miesięcy), w której danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni na których są odbywane

***) jeśli zaznaczono JESTEM (obligatoryjnie wypełniamy załącznik nr 13)

Radom, dnia

.....

(własnoręczny podpis studenta)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

**kandydata na żołnierza, żołnierza zawodowego, funkcjonariusza służb państwowych
w służbie kandydackiej lub funkcjonariusza służb państwowych**

Niniejszym oświadczam iż:

1. **Nie podjęłam / nie podjąłem** studiów na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i **nie otrzymałam / nie otrzymałem** pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*,
2. **Nie podjęłam / nie podjąłem** studiów na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i **nie otrzymałam / nie otrzymałem** pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*.

* dotyczy kandydatów na żołnierza lub żołnierzy zawodowych

* dotyczy funkcjonariuszy służb państwowych w służbie kandydackiej lub funkcjonariuszy służb państwowych

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis studenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Komisja Stypendialna Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Handlowa z siedzibą w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7A zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - ✓ Podstawowe dane osobowe
 - ✓ Dane osobowe szczególnej kategorii tj. dotyczących informacji o stopniu niepełnosprawności
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@wsh.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu przeprowadzenia procesu przyznawania stypendium dla niepełnosprawnych.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),)
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

ZGODA STUDENTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, że zapoznałem się z „klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
/miejscowość, data i czytelny podpis studenta składającego podanie



Osoba przyjmująca wniosek:	Data przyjęcia wniosku:	DECYZJA:	Nr wniosku:
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------	----------------------

WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA W RADOMIU

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI na rok akademicki 2020/2021

Nazwisko:	Imię:	Nr albumu:
Tryb studiów *) ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne		
Rodzaj studiów *) ☐ I stopnia (licencjackie / inżynierskie) ☐ II stopnia (magisterskie) ☐ jednolite magisterskie		
Rok studiów: (proszę wpisać na którym roku studiów Pan/Pani jest, np. I, II, III)		Kierunek:
Tel. kontaktowy: e-mail:		
<u>Adres zamieszkania wnioskodawcy (do korespondencji)</u>		
..... ulica, nr domu/mieszkania		 miejscowość
..... kod pocztowy		 województwo

* właściwe zakreślić (X)

W związku z
(podać rodzaj zdarzenia losowego)

wnoszę o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2020/2021.

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
 imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

o okresie pobierania świadczeń dla studentów oraz o niepobieraniu zapomogi na innym kierunku studiów przez studenta składającego wniosek o przyznanie świadczenia

Niniejszym oświadczam iż:

1. nie studiuje / studiuje* równocześnie w innej uczelni lub na innym kierunku studiów w WSH (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek i rok studiów:
)
 i nie ubiegam się poza WSH ani w WSH na innym kierunku studiów o przyznanie zapomogi i takiej formy pomocy nie otrzymuję,
2. nie ukończyłem/łam*/ ukończyłem/łam* studia w WSH lub w innej uczelni (jeśli tak, należy wymienić wszystkie ukończone kierunki studiów, uczelnie, wydziały, rodzaje studiów – licencjackie/magisterskie i rok ukończenia:

)
3. znane mi są przepisy dotyczące zakazu pobierania świadczeń na drugim kierunku studiów oraz wynikającego z nich obowiązku zwrotu świadczeń nieprawnie pobieranych, znane mi są przepisy dotyczące maksymalnego okresu pobierania świadczeń dla studentów (6 lat) i oświadczam, że Mój łączny okres przysługiwania świadczeń** wynosi..... (lat/miesięcy)
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem* kandydatem na żołnierza, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub funkcjonariuszem służb państwowych***

*) niepotrzebne skreślić

**) w opinii Ministerstwa, art. 93 ust. 2 pkt 1 KDN określa łączny okres (nieprzekraczający 6 lat kalendarzowych, tj. 72 miesięcy), w której danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni na których są odbywane

***) jeśli zaznaczono JESTEM (obligatoryjnie wypełniamy załącznik nr 17)

Radom, dnia

.....

(własnoręczny podpis studenta)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

**kandydata na żołnierza, żołnierza zawodowego, funkcjonariusza służb państwowych
w służbie kandydackiej lub funkcjonariusza służb państwowych**

Niniejszym oświadczam iż:

1. **Nie podjęłam / nie podjąłem** studiów na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i **nie otrzymałam / nie otrzymałem** pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*,
2. **Nie podjęłam / nie podjąłem** studiów na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i **nie otrzymałam / nie otrzymałem** pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*.

* dotyczy kandydatów na żołnierza lub żołnierzy zawodowych

* dotyczy funkcjonariuszy służb państwowych w służbie kandydackiej lub funkcjonariuszy służb państwowych

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis studenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Komisja Stypendialna Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Handlowa z siedzibą w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7A zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - ✓ Podstawowe dane osobowe
 - ✓ Dane dotyczące sytuacji materialnej, osobistej, zdrowotnej, socjalno - bytowej
 - ✓ Dane osobowe szczególnych kategorii tj. dotyczących niepełnosprawności
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@wsh.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu przeprowadzenia procesu przyznawania zapomogi.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

ZGODA STUDENTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, że zapoznałem się z „klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych”. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania zapomogi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

.....
/miejscowość, data i czytelny podpis studenta składającego podanie

PUNKTACJA W STYPENDIUM REKTORA

1. Średnia ocen:

4,00 – 100 pkt. 4,01 – 101 pkt. 4,02 – 102 pkt. 4,03 – 103 pkt. 4,04 – 104 pkt. 4,05 – 105 pkt. 4,06 – 106 pkt. 4,07 – 107 pkt. 4,08 – 108 pkt. 4,09 – 109 pkt.	4,10 – 110 pkt. 4,11 – 111 pkt. 4,12 – 112 pkt. 4,13 – 113 pkt. 4,14 – 114 pkt. 4,15 – 115 pkt. 4,16 – 116 pkt. 4,17 – 117 pkt. 4,18 – 118 pkt. 4,19 – 119 pkt.	4,20 – 120 pkt. 4,21 – 121 pkt. 4,22 – 122 pkt. 4,23 – 123 pkt. 4,24 – 124 pkt. 4,25 – 125 pkt. 4,26 – 126 pkt. 4,27 – 127 pkt. 4,28 – 128 pkt. 4,29 – 129 pkt.	4,30 – 130 pkt. 4,31 – 131 pkt. 4,32 – 132 pkt. 4,33 – 133 pkt. 4,34 – 134 pkt. 4,35 – 135 pkt. 4,36 – 136 pkt. 4,37 – 137 pkt. 4,38 – 138 pkt. 4,39 – 139 pkt.
4,40 – 140 pkt. 4,41 – 141 pkt. 4,42 – 142 pkt. 4,43 – 143 pkt. 4,44 – 144 pkt. 4,45 – 145 pkt. 4,46 – 146 pkt. 4,47 – 147 pkt. 4,48 – 148 pkt. 4,49 – 149 pkt.	4,50 – 150 pkt. 4,51 – 151 pkt. 4,52 – 152 pkt. 4,53 – 153 pkt. 4,54 – 154 pkt. 4,55 – 155 pkt. 4,56 – 156 pkt. 4,57 – 157 pkt. 4,58 – 158 pkt. 4,59 – 159 pkt.	4,60 – 160 pkt. 4,61 – 161 pkt. 4,62 – 162 pkt. 4,63 – 163 pkt. 4,64 – 164 pkt. 4,65 – 165 pkt. 4,66 – 166 pkt. 4,67 – 167 pkt. 4,68 – 168 pkt. 4,69 – 169 pkt.	4,70 – 170 pkt. 4,71 – 171 pkt. 4,72 – 172 pkt. 4,73 – 173 pkt. 4,74 – 174 pkt. 4,75 – 175 pkt. 4,76 – 176 pkt. 4,77 – 177 pkt. 4,78 – 178 pkt. 4,79 – 179 pkt.
4,80 – 180 pkt. 4,81 – 181 pkt. 4,82 – 182 pkt. 4,83 – 183 pkt. 4,84 – 184 pkt. 4,85 – 185 pkt. 4,86 – 186 pkt. 4,87 – 187 pkt. 4,88 – 188 pkt. 4,89 – 189 pkt.	4,90 – 190 pkt. 4,91 – 191 pkt. 4,92 – 192 pkt. 4,93 – 193 pkt. 4,94 – 194 pkt. 4,95 – 195 pkt. 4,96 – 196 pkt. 4,97 – 197 pkt. 4,98 – 198 pkt. 4,99 – 199 pkt.	5,00 – 200 pkt.	

2. Osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne

Rodzaj	Zasięg	Liczba punktów	Dokumentowanie osiągnięć
Konferencje naukowe			
czynny udział (referat)	zagraniczny	25	certyfikat/dyplom/zaświadczenie od organizatora (z pieczętką i podpisem Dziekana Wydziału) zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, nazwa konferencji, zasięg, data, tytuł referatu/wystąpienia
	międzynarodowy	20	
	ogólnopolski/branżowy	15	
	regionalny/lokalny/uczelniany (studencka)	10	

organizacja konferencji – (członek komitetu organizacyjnego)	zagraniczny	30	zaświadczenie od organizatora zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, numer albumu, nazwa konferencji, zasięg, data, szczegółowy wykaz czynności realizowanych przez studenta
	międzynarodowy	25	
	ogólnopolski/branżowy	20	
	regionalny/lokalny/uczelniany (studencka)	10	
organizacja konferencji – (wykonawcy)	zagraniczny/międzynarodowy	10	zaświadczenie od organizatora zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, numer albumu, nazwa konferencji, zasięg, data, szczegółowy wykaz czynności realizowanych przez studenta
	ogólnopolski/uczelniany (studencki)	5	
Nagrody naukowe			
nagroda indywidualna		10	certyfikaty/ dyplomy/ listy gratulacyjne/ zaświadczenia zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, nazwa nagrody, data
nagroda zespołowa		5	
Olimpiady i konkursy naukowe			
laureat lub miejsce 1-3	międzynarodowy	20	certyfikat/dyplom/zaświadczenie od organizatora zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, nazwa konkursu/olimpiady, zajęte miejsce, zasięg, data
	krajowy/ogólnopolski	15	
	regionalny/lokalny	10	
	uczelniany	5	
Czynny udział w projekcie naukowym/badawczym			
czynny udział	zagraniczny	do 60	zaświadczenie od kierownika projektu/opiekuna merytorycznego zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, temat projektu, zasięg, czas i miejsce realizacji, szczegółowy wykaz czynności zrealizowanych przez studenta
	międzynarodowy	do 50	
	ogólnopolski / krajowy	do 25	
	regionalny/lokalny/ uczelniany	do 15	
Aktywne członkostwo w kole naukowym / organizacji studenckiej			
czynny udział	koło naukowe / organizacja studencka	do 20	punkty przyznawane na podstawie wyciągu ze sprawozdania z działalności koła naukowego/organizacji studenckiej, przedkładanego przez opiekuna koła Dziekanowi/Rektorowi – opiekun koła w terminie do 30 września składa sprawozdanie z działalności koła, w którym sugeruje max. ilość punktów, jaka może być przyznana członkowi koła za działalność w kole w ostatnim roku akademickim
Publikacje naukowe			
monografia	autorstwo	100	kopia stron zawierających dane takie jak: imię i nazwisko autora/autorów, tytuł publikacji, tytuł artykułu, miejsce i szczegółowa data wydania (miesiąc, rok), numer ISSN/ISBN, nazwa wydawnictw
	współautorstwo	50	
	redakcja	25	
rozdział w monografii	autorstwo	30	
	współautorstwo	15	
	redakcja	10	
czasopismo naukowe	autorstwo	20	
	współautorstwo	10	

inne publikacje	autorstwo	10	
	współautorstwo	5	
Osiągnięcia artystyczne			
nagroda w konkursie artystycznym		20	certyfikat/dyplom/zaświadczenie od organizatora zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, rodzaj przedsięwzięcia, nazwa wydarzenia, data i miejsce wydarzenia, zdobyte miejsce/wyróżnienie
dzieło artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne		15	
udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim/kulturalnym		10	
inne sukcesy artystyczne		do 5	
Osiągnięcia sportowe			
za zajęcie co najmniej 5 miejsca	mistrzostwa świata	20	certyfikat/dyplom/zaświadczenie od organizatora, zawierający dane takie jak: imię i nazwisko, nazwa zawodów, zajęte miejsce, zasięg, data zawodów
	mistrzostwa Europy	15	
	mistrzostwa Polski	10	
za zajęcie co najmniej 3 miejsca	zawody regionalne	5	
Inne osiągnięcia			
uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej, np. ERASMUS		50	zaświadczenie od koordynatora Programu Erasmus w WSH Radom (nie dotyczy praktyk studenckich)
praca organizacyjna na rzecz Uczelni w samorządzie studenckim		do 20	zaświadczenie od Przewodniczącego Prezydium Parlamentu Samorządu Studentów - potwierdzone przez Prorektora ds. studenckich - zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, data, szczegółowy wykaz czynności zrealizowanych przez studenta
praca organizacyjna na rzecz Uczelni w komisji stypendialnej		do 10	zaświadczenie od Przewodniczącego Komisji Stypendialnej, zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, data, szczegółowy wykaz czynności zrealizowanych przez studenta
- uczestnictwo w organizacji wydarzenia naukowego na rzecz Uczelni (np. Dzień Bezpieczeństwa, Dzień IT) - uczestnictwo w organizacji wydarzenia kulturalnego/artystycznego na rzecz Uczelni (np. wystawy, wernisaże, wieczory poetyckie, Kameralne lato) - uczestnictwo w organizacji wydarzenia sportowego na rzecz Uczelni (np. zawody, turnieje sportowe) - uczestnictwo w innych akcjach i wydarzeniach realizowanych z ramienia Uczelni lub we współpracy z Uczelnią		do 20	zaświadczenie od organizatora - potwierdzone przez Prorektora ds. studenckich/Dziekana - zawierające dane takie jak: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, nazwa wydarzenia, data, szczegółowy wykaz czynności zrealizowanych przez studenta

ZASADY USTALANIA ŚREDNIEJ DO STYPENDIUM REKTORA:

1. **Dla stypendium Rektora oblicza się średnią arytmetyczną ocen z ostatniego roku akademickiego.**
2. Jeśli ostatnim rokiem akademickim jest semestr, średnia ocen liczona jest z ostatniego semestru.
3. Przy liczeniu średniej ocen uwzględnia się:
 - oceny ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem,
 - oceny z zaliczeń przedmiotów i egzaminów zdanych na innych uczelniach (kierunkach) przepisane za zgodą Dziekana,
 - uznane i przeliczone przez Dziekana zaliczenia przedmiotów i egzaminów uzyskanych za granicą, zakwalifikowanych do realizowanego w Wyższej Szkole Handlowej planu studiów,
 - oceny z egzaminów zleconych studentowi do uzupełnienia, w związku z różnicami programowymi,
 - oceny z egzaminów dodatkowych ujętych w indywidualnym programie nauczania.
4. Do średniej ocen nie uwzględnia się ocen z przedmiotów ponadprogramowych.
5. Do średniej ocen nie wlicza się przedmiotów, których zaliczenie nie jest potwierdzone oceną.
6. Studentowi studiującemu dwie specjalności na jednym kierunku liczy się średnią ocen z obu specjalności łącznie.
7. **Średnia 4,00 nie może wynikać z zaokrąglenia.**



Osoba przyjmująca wniosek:	Data przyjęcia wniosku:	PUNKTY:	Nr wniosku:
-------------------------------------	----------------------------------	------------------	----------------------

WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA W RADOMIU

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA na rok akademicki 2020/2021

Nazwisko:		Imię:		Nr albumu:					
-----------	--	-------	--	------------	--	--	--	--	--

Tryb studiów *) ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne

Rodzaj studiów *) ☐ I stopnia (licencjackie / inżynierskie) ☐ II stopnia (magisterskie) ☐ jednolite magisterskie

Rok studiów: Kierunek:
(proszę wpisać na którym roku studiów Pan/Pani jest, np. I, II, III)

Tel. kontaktowy: e-mail:

Adres zamieszkania wnioskodawcy (do korespondencji)

.....	
ulica, nr domu/mieszkania	mięscowość
.....	
kod pocztowy	województwo

* właściwe zakreślić (X)

Załączniki:

1. Oświadczenie o wysokości ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
2. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe/sportowe/artystyczne (np. zaświadczenie lub certyfikat o czynnym uczestnictwie w konferencji naukowej, zaświadczenia lub dyplomy poświadczające osiągnięcie wysokich wyników sportowych, naukowych, artystycznych i inne dokumenty poświadczające sukcesy sportowe i naukowe)

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....
- f).....
- g).....

.....
 imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

o okresie pobierania świadczeń dla studentów oraz o niepobieraniu stypendium rektora na innym kierunku studiów przez studenta składającego wniosek o przyznanie świadczenia

Niniejszym oświadczam iż:

1. nie studiuje / studiuje* równocześnie w innej uczelni lub na innym kierunku studiów w WSH (jeśli tak, należy podać uczelnię, wydział, kierunek i rok studiów:
)
 i nie ubiegam się poza WSH ani w WSH na innym kierunku studiów o przyznanie stypendium rektora i takiej formy pomocy nie otrzymuję,
2. nie ukończyłem/łam*/ ukończyłem/łam* studia w WSH lub w innej uczelni (jeśli tak, należy wymienić wszystkie ukończone kierunki studiów, uczelnie, wydziały, rodzaje studiów – licencjackie/magisterskie i rok ukończenia:

)
3. znane mi są przepisy dotyczące zakazu pobierania stypendiów na drugim kierunku studiów oraz wynikającego z nich obowiązku zwrotu świadczeń nieprawnie pobieranych, znane mi są przepisy dotyczące maksymalnego okresu pobierania świadczeń dla studentów (6 lat) i oświadczam, że Mój łączny okres przysługiwania świadczeń** wynosi..... (lat/miesiące)
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem* kandydatem na żołnierza, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub funkcjonariuszem służb państwowych***

*) niepotrzebne skreślić

**) w opinii Ministerstwa, art. 93 ust. 2 pkt 1 KDN określa łączny okres (nieprzekraczający 6 lat kalendarzowych, tj. 72 miesięcy), w której danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni na których są odbywane

***) jeśli zaznaczono JESTEM (obligatoryjnie wypełniamy załącznik nr 23)

Radom, dnia

.....

(własnoręczny podpis studenta)

.....

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

**kandydata na żołnierza, żołnierza zawodowego, funkcjonariusza służb państwowych
w służbie kandydackiej lub funkcjonariusza służb państwowych**

Niniejszym oświadczam iż:

1. **Nie podjęłam / nie podjąłem** studiów na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i **nie otrzymałam / nie otrzymałem** pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*,
2. **Nie podjęłam / nie podjąłem** studiów na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i **nie otrzymałam / nie otrzymałem** pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*.

* dotyczy kandydatów na żołnierza lub żołnierzy zawodowych

* dotyczy funkcjonariuszy służb państwowych w służbie kandydackiej lub funkcjonariuszy służb państwowych

Radom, dnia

.....

(własnoręczny podpis studenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Komisja Stypendialna Wyższej Szkoły Handlowej w Radomiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Handlowa z siedzibą w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7A zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:

- ✓ Podstawowe dane osobowe
- ✓ Danach dotyczących osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych
- ✓ Danych dotyczących przebiegu nauki, średniej ocen

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@wsh.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu przeprowadzenia procesu przyznawania stypendium rektora.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

5. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

ZGODA STUDENTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, że zapoznałem się z „klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych”. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium rektora zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

.....
/miejscowość, data i czytelny podpis studenta składającego podanie

**WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA
W RADOMIU****OŚWIADCZENIE O ŚREDNIEJ OCEN STUDENTA
STUDIUJĄCEGO W POPRZEDNIM ROKU AKADEMICKIM W WSH
do wniosku o przyznanie stypendium Rektora
na rok akademicki 2020/2021**

Nazwisko:		Imię:		Nr albumu:					
-----------	--	-------	--	------------	--	--	--	--	--

Rodzaj studiów *)		I stopnia (licencjackie/inżynierskie)		II stopnia (magisterskie)		jednolite magisterskie
-------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------	--	------------------------

* właściwe zakreślić (X)

Kierunek studiów		Rok studiów	
------------------	--	-------------	--

WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIEKANATU WSH W RADOMIU

Średnia ocen studenta:

..... nr albumu:
(imię i nazwisko studenta)

za rok studiów na kierunku, studia stopnia

w roku akademickim 2019/2020 wyniosła

Student zaliczył semestry i złożył indeks do końca sesji poprawkowej.

Student ukończył studia licencjackie w dniu*:

*jeśli dotyczy

Radom, dn.

.....
(podpis pracownika Dziekanatu WSH)

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną i dyscyplinarną za poprawność i zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych w oświadczeniu o średniej ocen.

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis studenta)



WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA W RADOMIU

OŚWIADCZENIE O ŚREDNIEJ OCEN STUDENTA STUDIUJĄCEGO W POPRZEDNIM ROKU AKADEMICKIM W UCZELNI INNEJ NIŻ WSH do wniosku o przyznanie stypendium Rektora na rok akademicki 2020/2021

Nazwa uczelni macierzystej.....

Student (imię i nazwisko):.....

Średnia ocen wyliczona zgodnie z zasadami ustalania średniej ocen do stypendium Rektora obowiązująca w WSH w Radomiu z ostatniego roku studiów (liczona ze wszystkich przedmiotów objętych zaliczeniem jak i egzaminem) wynosi:

Zapoznałam/łem się z zasadami ustalania średniej ocen do stypendium Rektora obowiązującymi w WSH w Radomiu

W załączeniu przedkładaam:

- wykaz wszystkich ocen z poprzedniego roku akademickiego lub suplement do dyplomu,
- zaświadczenie z uczelni macierzystej o dacie ukończonych studiów I-go stopnia,
- zaświadczeniem z uczelni macierzystej, iż indeks mój został złożony w semestrze zimowym i letnim do końca sesji poprawkowych,
- zaświadczenie o ilości semestrów w poprzednim roku akademickim.

Radom, dnia

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Sprawdzono wyliczoną przez studenta średnią ocen z danymi zawartymi w karcie ocen studenta

Radom, dnia

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)